



COMUNE DI ORVIETO

Provincia di Terni

SETTORE FINANZIARIO E SOCIALE

Tel. 0763/306254 - 0763/306726 - cell. 3666874668

E-mail: ragioneria@comune.orvieto.tr.it - ufficiocittadinanza@comune.orvieto.tr.it

Pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it

IL COMUNE DI ORVIETO IN QUALITA' DI COMUNE CAPOFILA DELLA ZONA SOCIALE 12

INDICE

“AVVISO PUBBLICO PER L’ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI ENTI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALLA COPROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E INIZIATIVE CONNESSI ALL’ATTUAZIONE DEL PIANO PER L’INVECCHIAMENTO ATTIVO DELLA ZONA SOCIALE N.12.”

Il Comune di Orvieto, in qualità di capofila della Zona Sociale n. 12 e in virtù della Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per la gestione associata dei servizi socio assistenziali della predetta Zona Sociale sottoscritta in data 31/01/2025 tra i Comuni di Orvieto, Allerona, Baschi, Castel Giorgio, Castel Viscardo, Fabro, Ficulle, Montecchio, Montegabbione, Monteleone d’Orvieto, Parrano e Porano, emana il presente Avviso per la realizzazione degli interventi previsti nel Piano Territoriale per la promozione e valorizzazione dell’invecchiamento attivo annualità 2025 a valere sulle risorse annualità 2023/2024.

Il presente Avviso è finalizzato ad acquisire manifestazione d’interesse da parte degli Enti del Terzo Settore operanti nella Zona Sociale n. 12 interessati a realizzare interventi connessi all’attuazione del Piano per l’Invecchiamento attivo sopra richiamato;

premessi che:

- Nel territorio della Zona Sociale n. 12 si sono sviluppate nel tempo numerose iniziative ed attività volte a promuovere il benessere degli anziani con azioni di prevenzione dell’isolamento e di promozione della salute attraverso stili di vita attivi;
- Il Piano per l’Invecchiamento attivo predisposto dalla Zona Sociale n. 12 mira alla definizione delle azioni di promozione e di valorizzazione delle azioni già presenti nel territorio portandole a sistema ed estendendole a tutto il territorio;

RENDE NOTO

È indetta procedura ad evidenza pubblica finalizzata all’individuazione e al finanziamento di progetti nell’ambito dell’invecchiamento attivo attuati da soggetti dell’associazionismo e del Terzo Settore, in possesso dei requisiti generali nonché di professionalità ed esperienza, secondo le modalità di seguito riportate.

ART.1 – OGGETTO MANIFESTAZIONE D’INTERESSE

Alla luce di quanto richiamato, l’oggetto del percorso in oggetto, è la realizzazione delle attività previste nel piano territoriale per l’invecchiamento attivo della Zona Sociale n.12, volte a favorire la

partecipazione attiva dei soggetti anziani nel territorio sociale. Il presente Avviso ha quindi come oggetto l'avvio della procedura di raccolta delle candidature da parte degli Enti del Terzo Settore che intendono candidarsi, tramite specifica proposta progettuale, alla realizzazione delle attività previste dal successivo art. 4 in risposta ai bisogni di promozione di un invecchiamento attivo per la popolazione anziana.

In base alle priorità individuate dal Piano Invecchiamento Attivo, le azioni di interesse dell'Ente, da realizzare con soggetti del Terzo Settore, in modo coordinato e complementare rispetto alle altre progettazioni in corso, sono:

A) favorire l'accesso e la fruizione culturale attraverso:

a. iniziative volte a facilitare, agevolare e stimolare l'accesso delle persone anziane a eventi musicali, teatrali, cinema, mostre e musei;

b. potenziamento di accesso e fruizione dei beni e delle attività culturali attraverso il rilancio delle biblioteche, la promozione di circoli di lettura, il sostegno a programmi di alfabetizzazione informatica, la promozione del territorio attraverso la sua riscoperta;

B) sostenere e promuovere il benessere della persona anziana anche attraverso l'attività fisica al fine di ritardare e/o evitare quanto più possibile il ricorso all'istituzionalizzazione.

ART. 2 - FINALITA' GENERALI E RISORSE COMPLESSIVE

La finalità del presente Avviso è quella di sostenere economicamente progetti ideati e sviluppati nel territorio della Zona Sociale n. 12 da soggetti qualificati dell'associazionismo e del privato sociale, in modo da sviluppare iniziative ed attività volte a promuovere il benessere degli anziani con azioni di prevenzione dell'isolamento e di promozione della salute. Le risorse complessive previste per il sostegno dei progetti della zona sociale n. 12 sono pari ad **€ 25.725,09**.

Attraverso tale percorso, s'intende raggiungere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti obiettivi specifici:

1. Implementazione della rete territoriale;
2. favorire la partecipazione degli anziani alla vita sociale del territorio;
3. promuovere relazioni intergenerazionali significative, anche nelle diversità culturali;
4. favorire la partecipazione attiva dei soggetti anziani con azioni e ruoli di cittadinanza attiva;
5. iniziative volte a diffondere una diversa narrazione dell'età anziana;
6. iniziative volte a rendere le città e i territori degli ambienti favorevoli al processo di invecchiamento attivo;
7. promuovere l'apprendimento dell'utilizzo delle tecnologie informatiche, con particolare riguardo alla possibilità che offrono di entrare in contatto con le pubbliche amministrazioni erogatrici di servizi, al fine di rendere la popolazione anziana attiva e autonoma e a propria volta generatrice di scambi e connessioni con altri anziani.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare i progetti da ammettere a finanziamento i soggetti, anche in partenariato, in possesso dei requisiti di seguito riportati:

1. Essere iscritti al registro Unico del Terzo Settore di cui al D.Lgs 117/2017 nella sezione "organizzazioni di volontariato" o nella sezione "Associazioni di promozione sociale"; tale iscrizione deve essere mantenuta per tutta la durata del progetto finanziato, pena la revoca del finanziamento;
2. Prevedere nel proprio statuto l'espletamento di attività di carattere sociale anche rivolte alla promozione della salute e del benessere degli anziani;
3. Avere sede o comunque svolgere attività in uno dei Comuni della Zona Sociale n. 12;

4. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e art. 95 del D. Lgs 36/2023, in quanto compatibili, e/o in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione.

È esclusa la partecipazione di persone fisiche che non siano legali rappresentanti o delegate dai soggetti sopra elencati.

ART. 4 – PROGETTI, AZIONI E OBIETTIVI SPECIFICI

In linea con quanto previsto dal Piano Regionale per l'Invecchiamento attivo e dal programma territoriale della Zona Sociale n. 12, approvato con D.G.C. n.47 del 15/03/2024, i progetti ammissibili al finanziamento potranno prevedere azioni innovative o di consolidamento di quanto già fatto e svolgersi preferibilmente in quelle zone del territorio ove vi sia una minore incidenza di servizi e/o progetti volti a promuovere un invecchiamento attivo. In modo specifico le attività da realizzare potranno ricadere nelle azioni seguenti:

- **AZIONE 1.** "I CENTRI CAMMINANO" (Gruppi di cammino): attivazione di almeno 3 gruppi di cammino con attività a cadenza quindicinale che coinvolgeranno aggregazioni territoriali di Centri sociali per anziani;
- **AZIONE 2.** "RI-TROVIAMOCI IN BIBLIOTECA": istituzione di uno spazio allestito per la lettura dove gli anziani possono beneficiare di attività culturali;
- **AZIONE 3.** "CINEMA SOTTO LE STELLE": visione di film all'aperto durante la stagione estiva con conseguente dibattito;
- **AZIONE 4.** "INTER-NONNI 2.0": scambio intergenerazionale in collaborazione con le scuole del territorio con l'obiettivo di avvicinare il mondo degli anziani alle più moderne tecniche di comunicazione e verso l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche.
- **AZIONE 5.** "IN SALUTE MI DIVERTO": Attività Fisica Adattata (AFA) a carattere ludico-ricreativo con l'obiettivo di prevenire i danni causati dalla scarsa attività motoria e risorsa per contrastare l'isolamento sociale e la mancanza di relazioni.

ART. 5 – DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

I destinatari degli interventi delle azioni sopra descritte sono le persone ultrasessantacinquenni e le loro famiglie residenti nei Comuni della Zona Sociale n. 12

ART. 6 – PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali dovranno essere predisposte utilizzando il modello allegato alla presente. Le proposte dovranno contenere:

- L'esposizione dell'attività che i soggetti intendono attuare evidenziando l'impegno a fornire la propria partecipazione e apporto al progetto;
- Gli impegni e modalità di messa a disposizione degli spazi, competenze e risorse da parte di ciascun soggetto;

Le proposte progettuali pervenute saranno prese in esame ed analizzate da una Commissione appositamente nominata. La Commissione di valutazione, in presenza di più proposte progettuali, procederà alla redazione dell'elenco dei progetti ammessi a finanziamento con l'indicazione dell'importo massimo finanziato per ciascuno di essi.

A seguito dell'individuazione dei progetti ammessi a finanziamento verrà costituito il tavolo di coordinamento degli stessi.

Non saranno giudicate meritevoli ed ammissibili le proposte che riporteranno un punteggio minimo inferiore a 50/100.

La commissione giudicatrice valuterà quanto dichiarato e documentato nella proposta progettuale, dando rilievo ai seguenti elementi:

| CRITERI | | PUNTEGGIO MAX. | SCALA DI VALUTAZIONE |
|----------|--|-------------------|--|
| A | Competenze ed esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione di interventi nell'ambito dei progetti a favore di anziani, documentabili e riguardanti interventi/progetti affini a quelli promossi dal presente avviso | 10 | 1 punto per ogni anno documentato fino ad un massimo di 10 |
| B | Coerenza della proposta progettuale con gli obiettivi e le modalità di attuazione del Piano territoriale per l'invecchiamento attivo della Zona sociale n. 12 | 20 | Eccellente: 20 punti Ottimo: 17 punti Buono: 14 punti Discreto: 11 punti Sufficiente: 8 punti Insufficiente: 5 punti Gravemente insufficiente: 3 punti Inesistente: 0 punti |
| C | Completezza e realizzabilità della proposta progettuale con particolare attenzione agli elementi di innovatività e ripetibilità del progetto. | 15 | Eccellente: 15 punti Ottimo: 12 punti Buono: 10 punti Discreto: 8 punti Sufficiente: 6 punti Insufficiente: 4 punti Gravemente insufficiente: 2 punti Inesistente: 0 punti |

| | | | |
|---------------|--|-----------|--|
| D | Completezza e coerenza del piano finanziario rispetto alle attività proposte e sostenibilità e ripetibilità nel tempo. | 15 | Eccellente: 15 punti Ottimo: 12 punti Buono: 10 punti Discreto: 8 punti Sufficiente: 6 punti Insufficiente: 4 punti Gravemente insufficiente: 2 punti Inesistente: 0 punti |
| E | Capacità di diffusione del progetto, di coinvolgimento dei destinatari previsti dal Piano territoriale con attenzione a: <ul style="list-style-type: none"> - piano della comunicazione; - Modalità di coinvolgimento dei soggetti; - azioni di promozione e accompagnamento ad una fattiva partecipazione; - valorizzazione del genere meno rappresentato; - azioni intergenerazionali, finalizzate alla valorizzazione dei giovani e di età differenti; - capacità di raggiungere zone solitamente meno ricche di occasioni. | 20 | Eccellente: 20 punti Ottimo: 17 punti Buono: 14 punti Discreto: 11 punti Sufficiente: 8 punti Insufficiente: 5 punti Gravemente insufficiente: 3 punti Inesistente: 0 punti |
| F | Conoscenza del territorio e legame con la comunità di appartenenza finalizzati alla costruzione di rapporti con i cittadini, gruppi sociali, istituzioni ed altri soggetti: rapporti di collaborazione/accordi con le risorse del territorio. | 10 | 1 punto per ogni accordo documentato e pertinente fino ad un massimo di 10 |
| TOTALE | | 90 | |

ART. 7 – DURATA

La data di avvio delle progettualità avverrà con la firma del Patto di collaborazione con il Comune di Orvieto; le attività dovranno essere realizzate nell'arco di 12 mesi dalla sottoscrizione del Patto di collaborazione salvo possibilità di proroga a seguito di altre disposizioni relative ad ulteriori finanziamenti.

ART. 8 – MODALITA' E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DI RENDICONTAZIONE

La somma da destinare ad ogni azione sarà definita con apposito provvedimento; ogni azione progettuale sarà finanziata nella misura massima di € 5.145,00, il finanziamento sarà ripartito tra le varie proposte progettuali afferenti al piano.

In caso di parziale realizzazione o di modifica del programma, che preveda una riduzione del preventivo di spesa, dovrà essere data comunicazione formale all'Amministrazione almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione. L'Amministrazione Comunale prenderà in considerazione l'eventuale conferma del contributo nell'ammontare già deliberato.

I destinatari delle sovvenzioni si impegnano ad inserire nel materiale pubblicitario un'apposita informazione per rendere noto il sostegno finanziario della Regione Umbria, accompagnata dalla dicitura "Piano territoriale per l'invecchiamento attivo della Zona sociale n. 12" - progetto finanziato dalla Regione Umbria con risorse del Fondo Sociale Regionale". I loghi e i template grafici verranno trasmessi ai beneficiari con successiva apposita comunicazione.

La concessione del contributo ai progetti non conferisce diritto, né aspettativa di continuità per gli anni successivi.

Dopo l'individuazione dei progetti finanziati, la U.O. Servizi Sociali provvederà all'erogazione di un acconto pari al 50% dell'importo finanziato.

Entro 60 giorni dalla conclusione delle attività sovvenzionate, è necessario inviare la seguente documentazione per ottenere la liquidazione a saldo della sovvenzione:

- a) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- b) rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione della manifestazione firmato dal legale rappresentante, corredato dalle copie delle fatture quietanzate e/o dei rimborsi spese e di altra documentazione fiscale atta a dimostrare la spesa sostenuta, ecc.;
- c) indicazione dell'entità delle sovvenzioni e/o sponsorizzazioni ricevute sul medesimo progetto.

Il rimborso delle spese ammissibili avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e pagate per la realizzazione delle attività oggetto del progetto e previste dal piano finanziario.

Per l'attività dei volontari trova applicazione quanto indicato dal Codice del Terzo settore (CTS) e in particolare dall'articolo 17. In particolare l'attività dei volontari per la realizzazione del progetto non potrà essere retribuita in alcun modo, e ai singoli volontari potranno essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi indicati dall'articolo suindicato.

Tutte le spese devono essere riferite al periodo compreso tra la data di avvio e quella di conclusione delle attività incluse nel progetto ed essere coerenti come importo, data e tipologia a quanto previsto nel piano finanziario presentato unitamente ai progetti definitivi. Le spese dirette riferite al personale devono essere identificabili, riconducibili al progetto e attestate da documenti giustificativi (fatture, ricevute, buste paga, F24, ecc.).

Non sono ammessi a rendicontazione scontrini fiscali quali documenti contabili a comprova delle spese sostenute. Devono, inoltre, essere esibiti i giustificativi che attestino l'effettivo pagamento delle spese rendicontate (bonifici bancari, mandati di pagamento quietanzati, ecc.).

Sono ammesse a rendicontazione esclusivamente spese pagate a mezzo bonifico (fornendo la ricevuta del bonifico effettuato in originale o stampa prodotta online), oppure tramite POS. In questo ultimo caso, sarà necessario fornire copia dell'estratto conto bancario del conto corrente dedicato intestato all'ETS beneficiario da cui risulti in modo chiaro e univoco l'addebito del pagamento, effettuato tramite POS.

Non sono riconosciuti, in nessun caso, pagamenti in contanti.

È fatto obbligo di conservare gli originali dei documenti presentati, presso la sede legale dell'Ente, per un periodo non inferiore a tre anni.

ART. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse, ed i relativi allegati di seguito specificati, dovrà essere presentata via pec entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale, ovvero **dal 28 maggio al 26 giugno 2026**, all'indirizzo di posta certificata comune.orvieto@postacert.umbria.it indicando in oggetto la dicitura: **Avviso di Manifestazione d'interesse per il progetto "Invecchiamento Attivo Zona Sociale n. 12"**.

- Scheda progettuale dalle quale emerga il contenuto e l'importanza dell'iniziativa che si intende attuare sotto il profilo culturale e sociale
- Fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante dell'ETS che sottoscrive la domanda
- Attestazione di iscrizione al RUNTS
- Accordo di partenariato tra Enti

ART. 10 – FASE ISTRUTTORIA

A seguito della valutazione delle proposte presentate ai sensi dell'art. 6, verrà sottoscritto il Patto di collaborazione con i soggetti individuati ai sensi dell'art. 3 del presente avviso.

ART. 11 - DECADENZA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Tutti i requisiti previsti all'art. 3 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti dal beneficiario durante tutto il periodo di tempo relativo al sostenimento della spesa, a pena di decadenza del contributo. In tal caso, il beneficiario del contributo dovrà dare comunicazione scritta dell'avvenuta perdita dei requisiti entro 15 giorni alla U.O. Servizi Sociali, secondo le medesime modalità utilizzate per la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente Avviso.

Qualora nel periodo intercorrente tra l'ammissione a finanziamento dei progetti e il termine degli stessi, intervengano fatti o eventi che, comunque, vadano ad incidere sull'utilizzabilità del contributo concesso, l'amministrazione comunale si riserva di disporre la rimodulazione dello stesso.

È causa di decadenza la mancata presentazione della documentazione di cui al precedente articolo 9 nei modi e termini da esso stabiliti, con eventuale restituzione delle somme già percepite a titolo di acconto.

È causa di revoca parziale del contributo riconosciuto la rendicontazione parziale dell'importo richiesto, concesso ed erogato con l'eventuale restituzione delle somme indebitamente percepite.

Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già percepite oltre agli interessi legali.

ART. 12 – REGIME DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente Avviso, così come ogni sua modifica e integrazione, in base ai generali principi di trasparenza dell'azione amministrativa, concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'amministrazione, viene pubblicato sul sito Internet del Comune di Orvieto e su tutti i siti web dei Comuni della Zona Sociale n. 12.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dagli enti sono trattati dal Comune di Orvieto esclusivamente per le finalità connesse alla procedura. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Orvieto.